

Financieringsstromen Bergkerk

Baten

In de begroting en jaarrekening wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën (de cijfers corresponderen met de grootboeknummers in AFAS Profit):

80		Opbrengsten onroerende zaken
81		Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggingen
83		Opbrengsten levend geld
85		Opbrengsten uit subsidies en bijdragen

Als we dit vertalen naar de praktijk, dan zijn dit de volgende inkomsten:

- Kerkbalans (via Protestantse Gemeente Amersfoort)
- Opbrengsten uit verhuur (van het kerkgebouw, de kosterwoning, de Herberg, een aantal parkeerplaatsen)
- Opbrengsten uit verkoop van lunches en consumpties tijdens verhuur
- Rente op tegoeden
- Giften voor de wijk kas
- Niet-diaconale collecten
- Incidentele subsidie bijdragen van PKN of PGA of andere bronnen
- Legaten via Protestantse Gemeente Amersfoort (zeer incidenteel)

De hierboven genoemde inkomsten zijn **alle** onderdeel van de begroting die jaarlijks in september wordt opgesteld. Het spreekt voor zich dat het moeilijk is om giften te begroten, terwijl voor de verhuur van zalen een betere inschatting kan worden gemaakt op basis van de nu al gevulde agenda voor het komende jaar.

Lasten

Aan de uitgavenkant zien we volgende indeling in rekeninggroepen, hieronder verder toegelicht door het noemen van de uitgaven categorieën per rekeninggroep.

40		Kosten kerkelijke gebouwen excl. afschrijvingen
41		Kosten overige eigendommen en inventarissen
43		Pastoraat
44		Lasten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten
45		Verplichtingen/bijdragen aan andere organen
46		Salarissen en vergoedingen
47		Beheer, administratie, bestuur en publiciteit
48		Rentelasten/bankkosten

Onder *rekeninggroep 40* vallen uitgaven voor klein onderhoud/klussen, (klein) schilderwerk, rookmelders, onderhoud van lift/automatische deuren/CV, afvalinzameling, gemeentelijke OZB, verzekering voor inventaris, energiekosten, schoonmaakkosten, brandbeveiliging,

benodigdheden voor tuinonderhoud, bijmaken van sleutels en het onderhoud aan het orgel.

Jaarlijks wordt een door de PGA vastgesteld bedrag toegevoegd aan de *voorziening voor groot onderhoud* en aan de *voorziening voor groot onderhoud aan het dak*. Deze toevoegingen komen ten laste van deze rekeninggroep 40.

Onder *rekeninggroep 41* worden alleen de kosten van de inkoop voor verhuur geboekt.

Alle kosten voor de predikant worden centraal op PGA-niveau geboekt en komen ten laste van *rekeninggroep 43* (Pastoraat).

Bij *rekeninggroep 44* valt te denken aan kosten voor het streamen van de kerkdiensten (kerkdienstgemist.nl), de kerstboom, avondmaal wijn, kaarsen, vergoedingen voor ingehuurd musici, verjaardag attenties, de bloemengroet, drukkosten voor gidsen. Ook de kosten gemaakt door de werkvelden van het wijkwerk worden hier geboekt (jeugdwerk, BK2, commissie eredienst etc.)

De verplichtingen/bijdragen aan andere organen bestaan uit door de PKN vastgestelde opdrachten voor het quotum en de aanslag solidariteitskas (<https://www.protestantsekerk.nl/kerkrentmeesterlijk-quotum/> & <https://www.protestantsekerk.nl/solidariteitskas/>) en worden onder *rekeninggroep 45* geboekt.

Onder *rekeninggroep 46* vallen de Salarissen en vergoedingen. Bij de Bergkerk gaat het hier over de salarissen en sociale lasten van de cantor, kosten van de arbodienst en/of ziekteverzuim van personeel, vrijwilligersvergoedingen. De facturen van organisten die invallen worden ook hier geboekt, evenals uitgaven voor Meet & Greet, de mobiele telefoon voor de beheerder en cursussen voor vrijwilligers (denk aan BHV). Tenslotte worden hier ook facturen van professionals die ingehuurd worden voor projecten geboekt (Godly Play).

De kosten van het Kerkelijk Bureau van de Protestantse Gemeente Amersfoort worden via een verdeelsleutel aan de verschillende wijkgemeenten doorbelast. Deze doorberekende kosten Beheer & Administratie vallen in *rekeninggroep 47*, evenals de beheer- en administratie in de wijkgemeente. Daarbij gaat het om kosten voor het kopieerapparaat, porti voor verzending van Drieluik, telefoonkosten, internetabonnement, website, kosten voor het ledenregistratiesysteem LRP, licentiekosten voor het boekhoudpakket Profit van AFAS, kosten voor de Personal Computer en bureaubehoeften zoals papier etc.

De enige kostenpost onder *48 Rentelasten/bankkosten*, zijn de kosten van het aanhouden van rekeningen bij ASN Bank en ING Bank.

Op PGA-niveau is afgesproken om een **solidariteitsreserve** en een **stimuleringsreserve** voor de wijkgemeenten in Amersfoort op te zetten. Hier draagt de Bergkerk aan bij door jaarlijks toe te voegen aan de reserve, volgens een vooraf vastgestelde en overeengekomen verdeelsleutel.

Jaarlijkse begroting

De begroting (van inkomsten en uitgaven) wordt opgesteld door de penningmeester en besproken in de wijkraad van kerkrentmeesters en in de kerkenraad, alvorens deze wordt ingediend bij de penningmeester van de Protestantse Gemeente Amersfoort (PGA) ter goedkeuring in het college van kerkrentmeesters. Na afsluiting van het boekjaar wordt een geconsolideerde jaarrekening opgesteld en gepubliceerd op de website van de Protestantse Gemeente Amersfoort. In het onderdeel met betrekking tot de wijkgemeente Bergkerk kunt u zien waaraan uw giften en de opbrengsten uit verhuur worden besteed.

Financieringsstromen Stichting de Amersfoortse Bergkapel (SABK)

Stichting de Amersfoortse Bergkapel financiert uit haar vermogen, door de Bergkerk georganiseerde projecten. Voor ieder project wordt vooraf een begroting opgesteld en besproken in de SABK-bestuursvergadering. Het (financiële) doel is dat de opbrengsten minimaal de kosten van het project zullen dekken. Bij een substantieel verwacht verlies, zal het project geen doorgang vinden.

Opbrengsten voor projecten als Spel & Spul, De Bergrede, Onder de Vijgenboom (symposia/studiedagen/boek 'Zin in de ouderdom), cultuurprojecten (denk hierbij aan Ketting van verhalen, De Première, Cohen) komen binnen op de rekening van de SABK en de kosten voor het organiseren van de activiteiten worden ook door de SABK betaald. De netto-opbrengsten voor Spel & Spul (na aftrek van de kosten) worden volgens een vooraf afgesproken verdeelsleutel aan vooraf aangewezen goede doelen overgemaakt.

Indien er een financieringsverzoek vanuit de Bergkerk wordt gedaan aan de SABK, zal dit verzoek in de bestuursvergadering besproken worden. Het verzoek zal alleen gehonoreerd kunnen worden, als het past binnen de in de statuten beschreven doelstelling van de SABK.

Incidenteel worden er legaten ontvangen via Stichting de Amersfoortse Bergkapel. Deze inkomsten vormen **geen** onderdeel voor de jaarlijkse begroting, zoals hierboven beschreven.

SABK Commissie Kerkmuziek

Sinds januari 2020 is de Stichting Cantorij Bergkerk onderdeel geworden van SABK. De Commissie heeft een aparte rekening en werkt eveneens met vooraf opgestelde begrotingen per project. O.a. het project Muziek op de Berg valt onder de (financiële) verantwoordelijkheid van de commissie.

Jaarlijks wordt de Balans- en resultatenrekening en een kort Financieel Jaarverslag gepubliceerd op de website van de Bergkerk. De jaarrekening van 2020 zal dus voor het eerst een geconsolideerde Jaarrekening van SABK & Commissie Kerkmuziek zijn.

Als u nog vragen hebt, kunt u terecht bij de penningmeester, Bas de Vries (penningmeester@bergkerk.nl)

De jaarverslagen van de Protestantse Gemeente Amersfoort worden gepubliceerd op:
<https://pkn-amersfoort.nl/bijdragen/anbi/> onder F. Verslag activiteiten. U kunt klikken op de link: Jaarrekening <jaartal> College van Kerkrentmeester PGA en dan in de inhoudsopgave dubbelklikken op 'Staat van baten en lasten Wijkgemeente 1 Bergkerk

De Balans- en resultatenrekening en het financiële jaarverslag van de Stichting Amersfoortse Bergkapel is te vinden op: <https://bergkerk.nl/index.php/wie-zijn-wij/stichting-amersfoortse-bergkapel>